



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de NOVIEMBRE de 2.025

Señor (a)

**Heriberto Trujillo Herrera**

SUPERVISOR(A) CONTRATO NoCO1.PCCNTR.7590029.

Profesional Agrosena

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Noviembre del 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7590029 del año 2.025

MARTHA FERNANDA GARCIA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.291.371 de CUCUTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$ 42.928.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 4.292.868), b) (8) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2025,



por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE

(\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804)

**Plazo:** hasta el 12 de diciembre de 2.025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e iincluyente a la Economía popular - CampeSENA-Red servicios turísticos.

**Obligaciones Especificas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias



I	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS					Inducción programa Campesena.	
		REGISTRO HORAS ACADEMICAS						
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Program a	Aprendi ce s Activos	N°  Hora s		
		Complementari a  Campesena	3372635	Fortalecimien to servicio al cliente mesa y bar	16	80		
		Complementari a  Campesena	3396574	Fortalecimien to servicio a cliente mesa y ba	15	72		
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN						152

<b>REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR SUPERVISOR</b>		<b>EL</b>	
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA			



		HORAS DESARROLLO CURRICULAR	
		HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	8
		<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>	
		<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>	160
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos		Correo



	definidos en el  diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
3	Entregar de forma  digital la programación		DRIVE



	mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente		
4	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de		<ul style="list-style-type: none"><li>- Secop II</li><li>- -</li><li>- Si</li><li>- Contrata</li></ul>



	la seguridad social, Aportes a pensión y ARL		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	163025	Cucuta-Abrego	10/11/2025	14/11/2025
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla del mes NOVIEMBRE 2025 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios Cordialmente,

*Martha Fernanda Garcia Quintero*

**MARTHA      FERNANDA      GARCIA**  
**QUINTERO C.C. No. 37.291.371      DE**  
**Cúcuta**

**Recibí a satisfacción**

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7590029 2025**

**PROFESIONAL AGROSENA-DINAMIZADOR CAMPESENA.**